



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างบรยได้ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (จบคลัง)
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (จบรายได้) ☐ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....
 ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง.....
 มาสาย.....วัน ลาป่วย/ลากิจ.....วัน ลาคลดบุตร.....วัน
 ลาป่วยรักษาตัวนาน.....วัน ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์.....วัน ขาดราชการ.....วัน

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ

ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก(%) (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข) ๑๐๐
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐	
องค์ประกอบที่ ๓ : เช่น การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมของหน่วยงานที่สังกัด การให้คะแนนองค์ประกอบที่ ๓ (๑๐๐ คะแนน) ๑. พฤติกรรมการมาทำงาน (๓๐ คะแนน) ๒. เป็นคณะกรรมการสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ (๕๐ คะแนน) ระบุชื่อชุดกรรมการและแนบคำสั่ง/เอกสาร MIS - คณะกรรมการ - คณะกรรมการ - คณะกรรมการ ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย/คณะบริหารธุรกิจ (๒๐ คะแนน) - กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๑. ๒. - กิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ ๑. ๒.		๑๐	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ เนื่องจากมีวันลาจิจ ลาป่วยและการมาสายรวมกันจำนวน วัน ซึ่งได้รับผลการประเมินไม่เกินระดับ จึงได้ปรับผลการประเมินให้ได้รับไม่เกินคะแนน ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบการประเมินที่ ๑

ระดับผลการประเมินที่ได้

- ☐ ดีเด่น ๑ (๙๕ – ๑๐๐) คะแนนที่ได้.....
☐ ดีเด่น ๒ (๙๐ – ๙๔) คะแนนที่ได้.....
☐ ดีมาก ๑ (๘๕ – ๘๙) คะแนนที่ได้.....
☐ ดีมาก ๒ (๘๐ – ๘๔) คะแนนที่ได้.....
☐ ดี ๑ (๗๕ – ๗๙) คะแนนที่ได้.....
☐ ดี ๒ (๗๐ – ๗๔) คะแนนที่ได้.....
☐ พอใช้ ๑ (๖๕ – ๖๙) คะแนนที่ได้.....
☐ พอใช้ ๒ (๖๐ – ๖๔) คะแนนที่ได้.....
☐ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนนที่ได้.....
 (หากมีเศษคะแนนเกิน ๐.๕ ให้ปัดขึ้น)

เกณฑ์การพิจารณาวันลาจิจ ลาป่วย และการมาสาย

๑. ดีเด่น ๑ รวมกันไม่เกิน ๕ วัน
 ๒. ดีมาก รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน
 ๓. ดี รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน
 ๔. พอใช้ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน
 ๕. มาสายเกิน ๓๗ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณา
 หมายเหตุ การมาสาย ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑ วันลา

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว		ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนาม รับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน		ลงชื่อ : ตำแหน่ง : หัวหน้างาน..... วันที่ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
		ลงชื่อ : พยาน ตำแหน่ง : วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้		ลงชื่อ : นางสาวจันทร์เพ็ญ คงวัฒนากุล ตำแหน่ง : หัวหน้างานคลังและพัสดุ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงาน เลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ วันที่ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้		ลงชื่อ : รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วันที่ : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕